

Conseils et assistance

Support téléphonique, aide
et paramétrage :
restez zen, notre équipe est à votre
disposition !



Mise en place du Planning

(extrait de l'aide disponible sur le portail côté Mairie)

Permet au parent d'inscrire / désinscrire ses enfants aux activités gérées par Fushia pour des dates ponctuelles.

Ex : J'inscris mon enfant le 24/12 à la restauration scolaire.



Ajout d'une nouvelle activité

1. La mairie → Indique à Sistec quelle souhaite gérer l'activité sur le planning internet LPS.
2. Sistec → Nous communique le paramétrage LPS (n° de l'activité)
3. La mairie → Nous communique le libellé exact de l'activité (tel qu'il sera affiché sur le planning du site)
4. La mairie → Nous indique les horaires de clôture de l'activité (ex: Clôture la veille à 9h et le vendredi pour le lundi).
5. La mairie → Nous indique les jours de semaine accessibles de l'activité (ex: Ouvert le mercredi uniquement)
6. Mezcalityto → Ajoute l'activité sur votre site LPS et serveur vocal.

Note : Ces activités sont aussi accessibles via le serveur vocal.



Horaires de clôtures

Par défaut, toutes les activités sont accessibles tout le temps.

Si vous ne souhaitez pas qu'une activité soit accessible alors vous devez saisir une clôture en indiquant la date de clôture et la période concernée.

Les horaires de clôture sont paramétrables, selon les contraintes des mairies.

- La mairie peut choisir des clôtures automatiques réglables pour chaque jour de semaine.



ex: L'inscription pour le lundi est possible jusqu'au vendredi 9h (J-3). Et la veille à 9h pour les autres jours de semaine.

- La mairie peut saisir les périodes d'activité en indiquant leur date de clôture.

ex: L'inscription pour le mois d'octobre est possible jusqu'au 20 du mois précédent (20 septembre).



Inscription / Annulation

Le parent coche / décoche des dates pour inscrire / désinscrire ses enfants aux activités.

La mairie peut faire de même via son site d'administration (backoffice).



Le planning affiche des panneaux sens interdits !

L'icône « sens interdits » indique un jour fermé (saisi dans Fushia).

Pour les modifier, vous devez donc procéder dans Fushia.

Rappel : Les fermetures Fushia sont prises en compte par LPS, la nuit qui suit votre synchronisation quotidienne Fushia.

Pour hâter la prise en compte

- Effectuer votre synchro depuis Fushia.

- Puis forcer la synchro dans le backoffice en cliquant sur le bouton [synchroniser] situé en bas de page du menu [Conf].

Voir les fermetures qui ont été transmises par Fushia (lors de la dernière synchro)

Dans le menu [Synchro], cliquer sur le lien "jour fermé" du tableau situé en bas de page.

Fushia : Une fermeture peut s'appliquer à une ou plusieurs classes d'une activité.

Ex :

Date	Classe	Activité
Lu 25/12/2030	ALSH 9-12 ANS	Mercredi Matin
Lu 25/12/2030	ALSH 6-8 ANS	Mercredi Matin

...



Un parent n'arrive pas à inscrire / annuler

La Mairie utilise son accès Web (Back Office) pour les modifications exceptionnelles que le parent n'a pu faire.



La Mairie peut outrepasser les heures de clôtures

La mairie peut forcer une inscription pour des **dates antérieures**, ou **ayant dépassées l'heure de clôture**.

Après l'heure de clôture (LPS ayant déjà effectué la synchro), la mairie doit aussi saisir l'inscription dans Fushia (pour quelle soit facturée).



La mairie peut outrepasser le quota



Si le quota est dépassé, un premier message s'affiche comme pour les parents: «Désolé, inscription impossible le 25/12 car le service est complet»
Et un second message confirme l'inscription «Modifications enregistrées, inscription le 25/12/2000»



Modifier la présence de l'enfant pour n'importe quelle date

(y compris au delà des possibilités d'affichage du planning).



Remplacer le [planning] par un message d'information

- Avant la rentrée, vous pouvez souhaiter désactiver l'affichage du planning afin que le parent ne puisse pas modifier les inscriptions.

Dans le menu [Conf], cliquez sur « Remplacer le planning parent par le message de fermeture ci-dessous :

»

Puis saisissez le message de fermeture et enfin cliquez sur [Enregistrer].

Exemple de message :

Le planning sera accessible à la rentrée,
merci de votre compréhension.

Cordialement, le service scolaire.



Ré-ouvrir le [planning]

Dans le menu [Conf], cliquez sur « Afficher le planning » puis sur [Enregistrer].

